

Guatemala 31 de Octubre del 2019  
Informe No. 010-2019

Licenciado  
**Geovany Daniel Noriega Salazar**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 493-2019**, Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 7-2019**, correspondiente al mes de octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura No.00135 Serie "A".

#### Actividades Realizadas

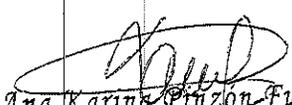
- a) Brindar apoyó en la creación, alimentación y actualización de la base de datos del personal activo y de baja.
- b) Apoyar en la realización de la calendarización para la actualización de la base de datos de las diferentes dependencias de la dirección.
- c) Brindar apoyó para la ubicación de los expedientes según sean requeridos para los distintos trámites de la Delegación de Recursos Humanos.
- d) Apoyar las otras áreas de trabajo que conforman la Delegación de Recursos Humanos.
- e) Brindar apoyó en la reproducción y archivo de documentos relacionados con el personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornal" (Personal por planilla y/o destajo).
- f) Apoyar en el ingreso y egreso de los documentos de los expedientes del personal y archivadores.
- g) Otras actividades que le sean asignadas en la Delegación de Recursos Humanos.



## Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en el archivo del Boleto de Ornato 2019, Actualización de Datos ante la (CGC), Contraloría General de Cuentas y (RENAS), Registro Nacional de Agresores Sexuales de la Dirección de Difusión de las Artes (Teatro de Bellas Artes, Centro Cultural Miguel Angel Asturias, Centro Cultural de Escuintla, Departamento de Editorial Cultura), de los diferentes renglones de la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó en el archivo de Movimiento del Personal y contratos testados de docentes y administrativos de varios servidores del renglón 021 "Personal Supernumerario" de la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó en el archivo de suspensiones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS), del renglón 031 "Jornales", de la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyó en el archivo de Traslados, Nombramientos, oficios y conocimientos de servidores de los diferentes renglones de la Dirección de Formación Artística.
- e) Se apoyó en la entrega de expedientes originales de la Dirección General de las Artes, a solicitud de la Dirección de Auditoría Interna.
- f) Se apoyó en la distribución de nominas a los diferentes centros de costos correspondiente al mes de septiembre 2019, de la Dirección General de las Artes.
- g) Se apoyó en la elaboración de oficios para la solicitud de gafetes institucionales del personal de nuevo ingreso durante el mes de Octubre a la Dirección General de las Artes.
- h) Se apoyó en el Ordenamiento, Escaneo de Documentos (DPI, Titulo, IGSS, NIT, Cheque) y Rotulación de expedientes de Nuevo Ingreso de las diferentes dependencias del renglón 021 "Personal supernumerario" de la Dirección General de las Artes.
- i) Se apoyó en la Alimentación y Actualización de Base de Datos del renglón 021 "Personal Supernumerario" de la Dirección General de las Artes.

  
ELVIN ORLANDO MAZARIEGOS GÓMEZ

  
Ana Karina Pinzón Fuster  
Vice Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

